

道路一時使用届

平成 年 月 日

神奈川県横須賀土木事務所長 殿

〒

(届出者) 住 所
氏 名
T E L

次のとおり道路を一時使用したいので届け出ます。なお、使用に際しては、下記の注意事項を守ることを約束します。

1 路線名

2 使用場所

3 使用目的

4 使用日時

5 使用人数

6 使用責任者 住 所
氏 名
T E L
携 帯

7 添付書類 案内図、その他必要に応じて図面等を添付してください。

8 注意事項

- ・道路使用に際しては、公共施設等を損傷又は汚損しないよう留意すること。
- ・道路使用中は交通安全等事故防止に万全を期すとともに、ゴミ等が発生した場合は速やかに片付けること。
- ・使用中に第三者に損害を与えた場合は届出者の責任で対応すること。
- ・道路使用後は、遅滞なく原状回復をなすこと。
- ・その他のことについて、道路管理者の指示に従うこと。

9 備 考

(事務所使用欄) 道路一時使用届が提出されましたので、回覧します。										主任
収 受 印	所長		副所長		計画建築部長		許認可指導課長		課員	
	起案	/	工務部長		道路維持課長		課長補佐		課員	
	決裁	/								

「道路一時使用届」の記入方法について

- **届出者** 団体の場合は、団体の名称及び代表者の氏名をご記入ください。
- 1 **路線名** <例 県道 26 号 (横須賀三崎) >
※ 「線」は不要です。
- 2 **使用場所** 目安となる所在地をご記入ください。
<例 ○○丁目○○番地先>
- 3 **使用目的** 使用目的を具体的にご記入ください。
- 4 **使用日時** <例 平成○○年○○月○○日 ○○時～○○時>
予備日が必要な場合には、その日時もご記入ください。
- 5 **使用人数** 予定人数をご記入ください。
- 6 **使用責任者** 担当者及び現地での責任者についてご記入ください。
なお、当日の連絡先 (携帯電話の番号等) もご記入ください。
- 7 **添付書類** 案内図
(明細地図等に使用場所及び範囲を明示し、使用面積 (概算で結構です。) をご記入ください。)

※ 必要に応じて、企画書、図面、パンフレット等、使用目的の詳細が分かる資料を求める場合があります。

<注意事項>

- ・道路使用に際しては、公共施設等を損傷又は汚損しないよう留意すること。
- ・道路使用中は交通安全等事故防止に万全を期すとともに、ゴミ等が発生した場合は速やかに片付けること。
- ・使用中に第三者に損害を与えた場合は届出者の責任で対応すること。
- ・道路使用後は、遅滞なく原状回復をなすこと。
- ・その他のことについて、道路管理者の指示に従うこと。

お問い合わせは	神奈川県横須賀土木事務所 許認可指導課
	〒238-0022 神奈川県横須賀市公郷町 1-56-5
	TEL (046)853-8800 (代表) FAX (046)853-7443